

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № ____ от _____ 2015г.

Утверждаю:
Директор школы
_____ Морозов К.Н.
Приказ № ____ от _____ 2015г.

Положение о пришкольном интернате

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 , №273-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ № 1 с. Фёдоровка.

1. Общие положения

1.1 Пришкольный интернат, далее - интернат, (общежитие для обучающихся при общеобразовательном учреждении) является структурным подразделением МБОУ СОШ №1 с. Фёдоровка, организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья. Интернат функционирует в течение всего года.

1.2 Пришкольный интернат открывается по решению учредителя образовательного учреждения.

1.3 Интернат должен находиться в непосредственной близости от школы и иметь соответствующее помещение, оборудование и хозяйственный инвентарь.

1.4 Площадь интерната при школе должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.

1.5 Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется закреплёнными медицинскими работниками участковой больницы, фельдшерским пунктом или районной больницей.

2. Порядок приёма обучающихся в интернат.

2.1 Зачисление обучающихся в интернат производится ежегодно директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, и оформляется приказом по школе.

2.2 Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 августа по 31 августа.

2.3 При зачислении обучающегося в интернат между образовательным учреждением и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната.

2.4 В отдельных случаях приём обучающихся в интернат может производиться в течение учебного года.

2.5 Выбытие из интерната также оформляется приказом по школе с указанием причин выбытия.

3. Права и обязанности обучающихся, проживающих в интернате.

3.1. На время пребывания в интернате обучающимся бесплатно предоставляется кровать, матрас, подушка, одеяло, две смены постельного белья, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало, умывальник и т.д.)

3.2. Для обучающихся, проживающих в интернате при школе, организуется пятиразовое питание по нормам, действующим в школах, как за счёт родителей, так и за счёт бюджетных ассигнований. В целях удешевления питания учащихся в пришкольном интернате используются продукты, получаемые со школьного учебно-опытного участка.

3.3. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утверждённый директором школы режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.

3.4. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.

3.5. Не разрешается допускать обучающихся, проживающих в интернате, к выполнению работ, опасных для жизни и здоровья детей (уборка санитарных узлов, мытьё и протирка окон, осветительной аппаратуры, очистка снега с крыш и т.д.)

3.6. Обучающиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают Председателя совета интерната и совет интерната.

3.7. Председатель совета интерната и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением обучающимися всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима, организуют товарищескую помощь слабоуспевающим обучающимся и т.д.

4. Руководство интернатом.

4.1. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несёт ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нём обучающимися, принимает меры по охране здоровья и их жизни, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы обучающихся. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателям интерната, вовлекать обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях.

4.3. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование.

5. Права и обязанности работников интерната.

5.1 В обязанности воспитателя входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий

обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией работника.

5.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следят за организацией питания обучающихся.

Воспитатели работают по плану, утверждённому директором школы, и отвечают перед ним за свою деятельность.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися.

5.3. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с должностной инструкцией.

6. Финансово - хозяйственная деятельность.

6.1. Отчётность о работе интерната предоставляется в муниципальный орган управления образованием один раз в год, финансовый отчёт по интернату составляется по форме и в сроки, установленные финансовыми органами для бюджетных учреждений. В интернате должна вестись по установленной форме:

А) книга учёта детей, проживающих в интернате; Б) книга для записи вещей;

6.2. Учёт имущества интерната производится в инвентарной книге школы.

6.3. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.